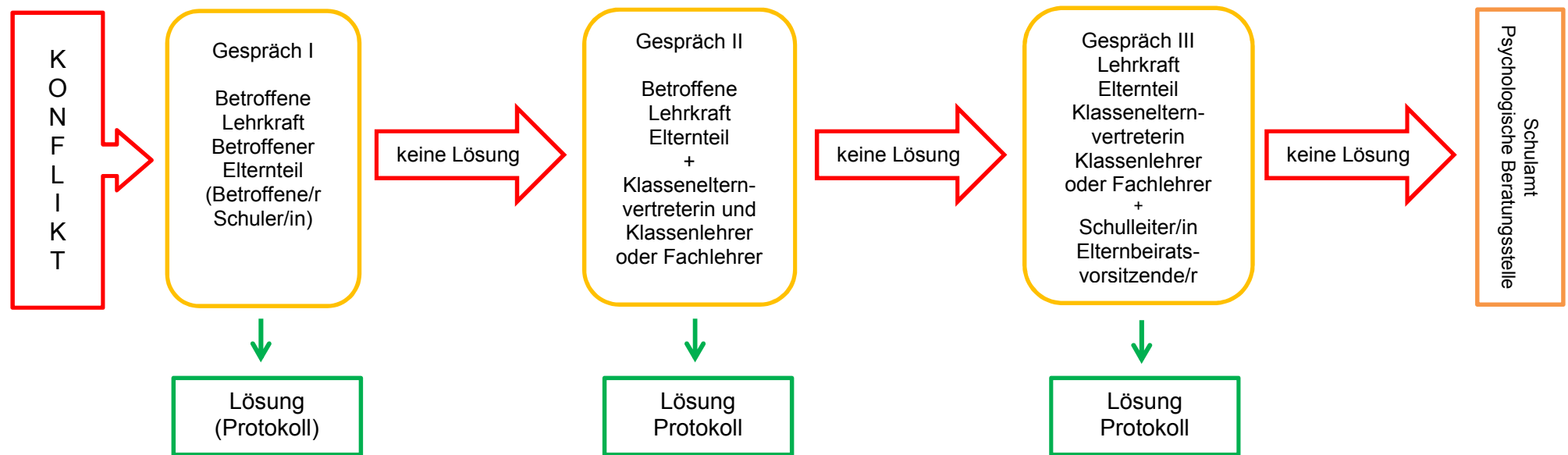


Konfliktmanagement an der Anne-Frank-Schule



Leitfaden

Gespräch I:

Liegt nach reiflicher Prüfung ein ernsthaftes Problem vor, suchen Sie den direkten Kontakt mit dem Konfliktpartner und bitten um ein Gespräch. Das Gespräch sollte in einem ruhigen Raum mit ausreichend Zeit geführt werden. Protokollieren Sie die Lösung.

Gespräch II:

Scheitert der erste Lösungsversuch, wird die Gesprächsrunde seitens der Eltern um die/den Klassenelternvertreter/in und auf Lehrerseite um den Klassenlehrer bzw. Fachlehrer erweitert. Eine der beiden hinzugezogenen Personen fertigt das Protokoll.

Gespräch III:

Scheitert auch der zweite Lösungsversuch, wird die Gesprächsrunde um den/die Elternbeiratsvorsitzende/n und die/den Schulleiter/in erweitert. Entweder wird von Seiten der Schulleitung eine Entscheidung gefällt oder eine Konfliktmoderation angeboten. Die Lösung wird protokolliert.

Getroffene Vereinbarungen werden in schriftlicher Form festgehalten. Es ist sinnvoll, den Lösungserfolg zu einem späteren Zeitpunkt (nach 2 Monaten) noch einmal gemeinsam zu bewerten.

Führen alle schulinternen Lösungswege nicht zum Erfolg, ist die zuständige Schulaufsicht der nächste Adressat.